

PARA UN ESPÍRITU EMPRENDEDOR,
ES POSIBLE.

ADMISIÓN 2023
100% online

INSTRUCTIVO MATRÍCULA PRESELECCIÓN GRATUIDAD

1. Ingresa a matricula.umayor.cl
2. En el identificador, digita tu RUT sin puntos ni guion, pero con dígito verificador. Si termina en K, escríbela en mayúscula.
3. En contraseña, utiliza la siguiente combinación: Primera letra del primer nombre minúscula, primera letra del primer apellido minúscula, símbolo asterisco (*), 5 primeros dígitos del RUT. Ejemplo: Juan Pérez, Rut 12.345.678-K, Ejemplo contraseña: jp*12345.
4. Haz clic en captcha para verificar identidad.
5. Pincha en “Continuar”. Aparecerá tu nombre y carrera.
6. Al final de la página, visualizarás tu preselección de Gratuidad.
7. Luego, pincha en “Comenzar Proceso Matrícula Online” y aparecerán tus datos personales.

DATOS PERSONALES

8. Es fundamental que revises tus datos de contacto, en especial tu número de celular y correo electrónico, ya que te permitirá recibir información importante para concretar el proceso.
9. Al ser potencial beneficiario de Gratuidad, no se te solicitará agregar un sostenedor financiero, por lo que este ítem aparecerá bloqueado.

DESCUENTOS Y CONVENIOS

10. No serás sujeto de becas internas, dado que tanto la matrícula y arancel quedarán cubiertos con el beneficio de la Gratuidad.

CÁLCULO Y PAGO

11. En la pantalla de cálculo y pago, visualizarás el contrato. Para continuar, debes pinchar en “Ver contrato”.
12. Después de revisar el contrato, debes llenar las casillas indicando que lo leíste y que aceptas los términos de este documento.
13. Visualizarás los montos de matrícula y arancel, pero el saldo a documentar indicará “cero”.
14. Como propuesta de pago a la matrícula y arancel, visualizarás el concepto de Gratuidad sumado a un ajuste interno para cuadrar el monto de arancel U. Mayor.
15. Dado que el monto por pagar indicará 0, confirma para avanzar.

CONFIRMACIÓN Y DOCUMENTOS

16. Es fundamental que, para finalizar el Proceso de Matrícula, firmes de forma electrónica el Contrato de Prestación de Servicios Educativos pinchando el botón “firmar documentos electrónicos”.
17. La firma electrónica se realiza de la siguiente forma: Te enviaremos un código de varios dígitos (TOKEN) a tus datos de contacto que ingresaste en el paso 1 (celular y correo electrónico), los cuales te permitirán realizar el proceso de firma, es importante destacar que este código tiene 3 minutos de validez.
18. Deberás pinchar “firmar documentos electrónicos”, luego “comenzar proceso de firma alumno”, aquí, deberás confirmar el número de celular y correo electrónico que ingresaste en el paso 1.
19. Luego, ingresas el TOKEN que fue enviado a tu celular vía mensaje de texto y además por correo electrónico.
20. Una vez ingresado el TOKEN, aparecerá una ventana indicando que “su contrato ha sido firmado” en esta pestaña podrás visualizar la firma que es representada por código de barra, para finalizar, presiona “cerrar”.
21. Una vez firmados los documentos, debes terminar el proceso, pinchando en “Finalizar”.
22. Mantente atento a tu correo, donde te enviaremos la confirmación de tu matrícula. La boleta es electrónica y llegará en las próximas horas.
23. Además, recibirás en tu correo la copia de los documentos firmados electrónicamente y toda la información adicional que necesitas saber al ser parte de nuestra comunidad universitaria.

