

PARA UN ESPÍRITU EMPRENDEDOR,

ES POSIBLE.

ADMISIÓN 2021  
100% ONLINE

## INSTRUCTIVO MATRÍCULA ARANCELES AJUSTADOS, CAE, BECAS MINISTERIALES Y FONDOS PROPIOS

1. Ingresa a [matricula.umayor.cl](http://matricula.umayor.cl)
2. En el identificador, digita tu RUT sin puntos ni guion, pero con dígito verificador. Si termina en K, escríbela en mayúscula.
3. En contraseña, utiliza la siguiente combinación: Primera letra del primer nombre minúscula, primera letra del primer apellido minúscula, símbolo asterisco (\*), 5 primeros dígitos del RUT. Ejemplo: Juan Pérez, Rut 12.345.678-K, Ejemplo contraseña: jp\*12345.
4. Luego, pincha en “Comenzar Proceso Matrícula Online” y aparecerán tus datos personales.

### DATOS PERSONALES

5. Aparecerán tus datos personales precargados. Es fundamental que los revises, en especial tu correo electrónico, ya que te permitirá recibir información importante para concretar el proceso.
6. Posteriormente, ingresa los datos de quien será tu sostenedor financiero, el que firmará el Contrato de Prestación de Servicios Educativos.
7. Pincha en “Guardar”.
8. Te aparecerá un mensaje confirmando el registro del sostenedor e indicando que se le enviarán correos para generar su certificado de firma electrónica, lo cual es necesario para finalizar el proceso.
9. Selecciónalo como tu sostenedor.

### DESCUENTOS Y CONVENIOS

10. En este paso, si corresponde, se mostrarán las becas internas que te asignaron para el 2021. Los beneficios ministeriales se visualizan más adelante, en la pantalla de “Cálculo y Pago”.

### CÁLCULO Y PAGO

11. Se mostrarán los montos totales de arancel, matrícula y los descuentos aplicados. Ten presente que, si eres beneficiario de arancel ajustado, CAE o Beca ministerial, lo visualizarás en la siguiente pantalla.
12. Después de revisar el contrato, debes llenar las casillas indicando que lo leíste, confirmas los montos y aceptas los términos de este documento.
13. Aparecerá el monto a cancelar por matrícula y arancel.
14. Si se te otorgó el beneficio del CAE, pincha “Activar” y se abrirá una ventana donde podrás editar el monto que deseas utilizar para tu año académico.
15. Haz clic en “Agregar nueva forma de pago a Matrícula” y selecciona la opción que requieras. \*Podrás pagar la totalidad como pago en línea o bien un mínimo del 50% y saldo en cuotas.
16. Si posees arancel ajustado y/o beca ministerial, aparecerá en “Formas de Pago” de arancel.
17. Agrega la forma de pago para el arancel, que puede ser con Pago Automático a Tarjeta de Crédito Bancaria (PAT), Pago en línea o Pagaré.
18. Con PAT y Pagaré puedes pagar entre 1 y 10 cuotas sin recargo. En cambio, el pago total en línea es al contado y te hará un 6% de descuento en el arancel.
19. Después de este paso, el monto por pagar indicará 0. Confirma para avanzar.
20. Luego, pincha en “Pagar en línea” y confirma.
21. Es muy importante que le consultes a tu sostenedor si está informado acerca de las políticas de restricción de montos para pagos en línea que tiene en su banco.
22. Serás redirigido a la opción elegida y al completar toda la operación, te mostrará el comprobante de pago del portal seleccionado.

### CONFIRMACIÓN Y DOCUMENTOS

23. Es fundamental que, para finalizar el Proceso de Matrícula, firmes de forma electrónica el Contrato de Prestación de Servicios Educativos.
24. Recibirán 3 correos: el primero contendrá la clave que deberás ingresar para firmar, el segundo correo incluirá un link el cual deberás pinchar para generar tu Certificado de Firma y, por último, recibirán el tercer correo con la confirmación de la generación del certificado, el cual te habilitará para firmar.
25. Una vez recibida esta confirmación, estarás listo para volver a la plataforma de matrícula y firmar de manera electrónica con la clave que te llegó en el primer correo.
26. Haz clic en “Firmar Documentos Electrónicos” e ingresa primero la contraseña recibida por el sostenedor y luego la recibida por ti.
27. Mantente atento a tu correo, donde te enviaremos la confirmación de tu matrícula. La boleta es electrónica y llegará en las próximas horas.
28. Además, recibirás en tu correo la copia de los documentos firmados electrónicamente y toda la información adicional que necesitas saber al ser parte de nuestra comunidad universitaria.
29. Te solicitamos que al finalizar tu proceso de matrícula 2021, nos envíes una foto de tu Cédula de Identidad por ambos lados, RUT y nombre completo a [identificacion@umayor.cl](mailto:identificacion@umayor.cl) con el objetivo de cumplir con el Protocolo de Identificación y Seguridad de acceso a los campus de nuestra Universidad.

